

**БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 3**

Принято
На заседании педагогического совета
БОУ ДО «ДШИ №3» г. Омска
Протокол № 1 от 09.01.2025 г.

Утверждаю
Директор БОУ ДО
"ДШИ №3" г. Омска
 С.Н. Маспанова
14.01.2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о апелляционной комиссии**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 (с изменениями на 30.09.2020 № 533) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», «Порядком осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремёсел»», утв. приказом Министерства культуры РФ № 754 от 02.06.2021 г., Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее положение об апелляционной комиссии БОУ ДО «ДШИ № 3» г. Омска (далее – Учреждение) определяет полномочия и функции апелляционной комиссии, порядок рассмотрения апелляций родителей (законных представителей) обучающихся и поступающих по дополнительным программам в области музыкального искусства.

1.3. Апелляционная комиссия (далее – комиссия) создается с целью более полной открытости процедуры приема обучающихся и итоговой

аттестации, обеспечения соблюдения прав личности на приемных испытаниях и выпускных экзаменах.

1.4. Апелляционная комиссия рассматривает только те результаты приемных испытаний и выпускных экзаменов, которые получены в ходе проведения вступительных экзаменов и итоговой аттестации.

2. Структура апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 3-х человек из числа работников Учреждения, не входящих в данном учебном году в состав экзаменационных и приемных комиссий.

2.2. Состав апелляционной комиссии заблаговременно (одновременно с утверждением состава экзаменационной и приемной комиссии) утверждается приказом директора Учреждения.

3. Полномочия и функции апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия принимает и рассматривает апелляции от родителей (законных представителей) обучающихся и поступающих;

3.2. Принимает решения о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение или итоговой аттестации обучающихся;

3.3 оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения обучающегося и родителей (законных представителей) под подпись.

3.4. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

4. Организация работы апелляционной комиссии

4.1. Работу комиссии возглавляет председатель комиссии.

4.2. Решения комиссии принимаются большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

4.3. Комиссия осуществляет свою работу в дни проведения апелляций.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

5.1. Выпускники или их родители (законные представители) могут подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации или по процедуре и (или) результатам приема в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня

после проведения выпускного (приемного) экзамена (объявления результатов).

5.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением приёмной комиссии.

5.3. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему, творческие работы поступающих (при их наличии).

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

5.5. Оформленное протоколом решение Комиссии, подписанное председателем данной комиссии, доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника или его родителей (законных представителей) под роспись, в течении одного рабочего дня заседания комиссии.

5.6. В случае принятия комиссией решения о повторном проведении выпускного экзамена при его проведении необходимо присутствие одного из членов апелляционной комиссии.

5.7. Повторное проведение выпускного экзамена должно быть в течении 7 рабочих дней.

5.8. Родители (законные представители) поступающих в праве подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора в Учреждение не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов.

5.9. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

5.10. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.11. Повторное проведение отбора детей проводится в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствие одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора не допускается.

5.12. Апелляции не принимаются по вопросам содержания и структуре экзаменационных заданий, а также с вопросами нарушения правил поведения на экзамене.

5.13. Ссылка на плохое самочувствие не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны представляться перед началом экзамена, а не после его сдачи.

5.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6. Права и обязанности членов апелляционной комиссии

6.1. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных и итоговых испытаний.

Форма апелляционного заявления (апелляции)

Председателю апелляционной комиссии
БОУ ДО «ДШИ № 3» г. Омска

(Ф.И.О. председателя апелляционной комиссии)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении результатов приемных испытаний/
итоговой аттестации (нужное подчеркнуть) в связи с тем, что:

(причина апелляции)

(дата)

_____/_____
(подпись / расшифровка)

Приложение № 2

Протокол
заседания апелляционной комиссии

№ _____

от «___» _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

Председатель комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Рассмотрев представленное заявление родителей (законных представителей) поступающего и протокол заседания комиссии по индивидуальному отбору поступающих апелляционная комиссия приняла следующее решение:

Повторное проведение индивидуального отбора _____,
(фамилия и имя)

поступающего на обучение по _____

(наименование образовательной программы)

является целесообразным/ нецелесообразным (нужное подчеркнуть).

Председатель апелляционной комиссии: _____/_____

Секретарь апелляционной комиссии: _____/_____

С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а) _____ / _____

Дата ознакомления: «___» _____ 20__ г.

Приложение № 3

Протокол
заседания апелляционной комиссии

№ _____

от «___» _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

Председатель комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Рассмотрев представленное заявление родителей (законных представителей) выпускника и протокол заседания экзаменационной комиссии апелляционная комиссия приняла следующее решение:

Повторное проведение итоговой аттестации для выпускника

_____ ,

(фамилия и имя)

освоившего программу _____

(наименование образовательной программы)

является целесообразным/ нецелесообразным (нужное подчеркнуть).

Председатель апелляционной комиссии: _____ / _____

Секретарь апелляционной комиссии: _____ / _____

С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а) _____ / _____

Дата ознакомления: « ____ » _____ 20 ____ г.